**UMOWA nr PU/………/2026**

Zawarta w dniu jej podpisania przez obie strony i wymiany podpisanych egzemplarzy pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach, NIP: 912-100-56-91, REGON: 931935129, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Siechnic – Łukasza Kropskiego

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest § 10 Zarządzenia nr 305/2025 Burmistrza Siechnic z dnia   
30 grudnia 2025 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim   
w Siechnicach, którego wartość jest mniejsza od kwoty 170 000,00 zł netto.

**§ 1**

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn.: **„Naprawa poręczy klatek schodowych i biegów schodowych w budynku wielorodzinnym znajdującym się w miejscowości Święta Katarzyna przy ul. Bukowej 20, 55-010 Święta Katarzyna”.**
2. Zakres umowy zostanie wykonany zgodnie z załącznikiem nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu Umowy: **60 dni liczone od dnia podpisania Umowy.**

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji umowy wynosi: **………………………………………. zł brutto** (…………………………………….. złotych ………./100)
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego.
4. Do dnia 31 stycznia/marca 2026 r. Wykonawca będzie wystawiał faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf. oraz doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: [faktura@umsiechnice.pl](mailto:faktura@umsiechnice.pl). Zmiana adresu e-mail, o którym mowa powyżej lub cofnięcie zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia. Pomimo wyrażenia przez Zamawiającego zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych, Wykonawca może wystawiać faktury w formie papierowej np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego.
5. Od dnia 1 lutego/kwietnia 2026 roku Wykonawca będzie wystawiał faktury ustrukturyzowane – przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). W przypadku awarii KSeF, Strony zgodnie przyjmują, że Wykonawca będzie przekazywał wizualizacje faktur przesyłając je na adres: [faktura@umsiechnice.pl](mailto:faktura@umsiechnice.pl). Datą otrzymania będzie wówczas data dostarczenia wiadomości e-mail na serwer Zamawiającego.
6. Na fakturach ustrukturyzowanych Wykonawca wskaże jako Nabywcę:

Gminę Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, NIP: 912-10-05-691,

zaś jako Odbiorcę (Podmiot 3 w aktualnej strukturze logicznej FA(3)):

Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, NIP: 896-130-32-14.

1. Termin płatności faktury wynosi do 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku faktury ustrukturyzowanej termin liczony jest od daty wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF. Termin płatności faktury przekazanej poza KSeF, liczony jest od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury przez Zamawiającego.
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca dołącza do faktury oświadczenie o nie wykonaniu żadnych robót przez podwykonawcę albo, w przypadku zlecenia robót podwykonawcy, potwierdzenie zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuję się do realizacji Umowy z należyta starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
   1. kompletne, należyte i terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy,
   2. wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i osób trzecich przez osoby zatrudnione przez wykonawcę przy wykonywaniu Umowy.
3. Wykonawca zorganizuje i zagospodaruje miejsce wykonywania przedmiotu Umowy, w sposób zapewniający; prawidłowe pod względem technicznym, technologicznym i bezpieczeństwa wykonanie przedmiotu Umowy, nie uszkodzenie istniejących elementów zagospodarowania terenu, niedopuszczenie do powstania szkód w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, a po zakończeniu robot uporządkuje i przywróci teren, z którego korzystał do stanu pierwotnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w trakcie realizacji robót oraz systematycznego porządkowania miejsc wykonywania robót.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy zabezpieczy teren przed dostępem osób trzecich, jak również odpowiednio odgrodzi ciągi komunikacyjne, tak aby w trakcie realizacji prac zachowane były przejścia komunikacyjne.
6. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zakończenie robót.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zgodność z ofertą i obowiązującymi normami.
8. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania tych prac będzie ustalone:
9. kosztorysem powykonawczym na podstawie odpowiednich Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR) oraz stawki roboczogodziny kosztorysowej i wskaźników narzutów;
10. ceny materiałów lub wyrobów budowlanych rozliczane będą w wysokości równej średniej cenie materiału lub wyrobu opublikowanej w wydawnictwie Sekocenbud za kwartał poprzedzający okres, w którym roboty zostały wykonane;
11. stawki pracy sprzętu rozliczane będą w wysokości średnich stawek najmu sprzętu za kwartał poprzedzający wykonanie robót, opublikowanych w biuletynie wydawnictwa „Sekocenbud”.
12. Podstawą zafakturowania wykonanych robót dodatkowych będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez Zamawiającego, książka obmiaru prac, kosztorys powykonawczy oraz wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia robót, w tym kopia przelewów bankowych dokonanych na rzecz Podwykonawców lub oświadczenie Wykonawcy o braku Podwykonawców. Wykonawca przekaże również Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, w szczególności: dokumenty gwarancyjne na zamontowane wyroby i urządzenia, wystawione przez ich producentów.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uczestniczenia we wszystkich odbiorach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
2. Fakt gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi odrębnym pismem przesłanym na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający poprzez swojego przedstawiciela dokona odbioru robót zanikających oraz ulegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru. W przypadku nieodebrania robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca jest zobowiązany do poprawnego ich wykonania i ponownego zgłoszenia do odbioru.
4. Odbiór końcowy winien być przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony po wykonaniu zadania i polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym i stanowić będzie podstawę dopuszczenia do eksploatacji.
6. Po odbiorze końcowym Strony sporządzą końcowe rozliczenie przedmiotu umowy uwzględniający ewentualne kary umowne lub inne zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru końcowego Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
8. jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może dokonać odbioru i zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,
9. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
   1. jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru oraz obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
   2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy oraz odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
10. Czynności dokonywane podczas odbioru końcowego, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad, będą zawarte w protokole odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Po odbiorze końcowym robót i dopuszczeniu do eksploatacji wszelkie roboty związane z usunięciem wad i usterek mogą się odbyć jedynie po uzyskaniu na nie zgody Zamawiającego.
12. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót zakwestionowanych jako wadliwe.
14. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze końcowym w okresie rękojmi   
    i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad Wykonawca usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Odbiór gwarancyjny robót, o których mowa w ust. 12, dokonany zostanie w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
16. Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
17. W przypadku wykonania przez Wykonawcę robót w zakresie rzeczowym lub ilościowym większym niż określone w umowie bez pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te roboty.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy,
3. w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego na ich usunięcie,
4. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją wysokości powstałych szkód, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości powstałej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

**§ 7**

**WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym. Gwarancja obejmuje wady materiałowe urządzenia oraz wady w robociźnie.
2. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuję się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym uzgodnionym przez Strony. Zamawiający ma prawo zgłosić wady do usunięcia w każdym czasie niezależnie od stwierdzenia wad podczas przeglądu przedmiotu umowy, o którym mowa w §5 ust. 12.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

**§ 8**

**NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest ……………………………., e-mail: […………………………………..](mailto:kontakt@multigrass-sport.com), tel. ………………………….
2. Koordynatorem prac stanowiących przedmiot Umowy ze strony Zamawiającego jest Maciej Szymański, e-mail: mszymanski@umsiechnice.pl, tel. 071 786 09 84.
3. Podmiotem zarządzającym realizacją Przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego jest Inspektor nadzoru ………………. , tel. ………………………, e-mail: …………………. .Podmiot ten nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
4. Koordynator prac, o którym mowa w ust. 2 nie jest upoważniony przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych w jego imieniu.
5. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron Umowy są: forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie ustalonym przez obie strony, jednakże nie dłuższym niż 3 dni liczonych od dnia zgłoszenia zapytania.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli:
   1. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub opóźnia się z wykonaniem robót przez okres 7 dni.
2. gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wartości Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 10**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* + - 1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
      2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
      3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
         1. osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
         2. przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
      4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
      5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
      6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
      7. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy, Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rodo.html.
      8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
      9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia.

Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

* + - 1. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
      2. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:

1. UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: [iod@umsiechnice.pl](mailto:iod@umsiechnice.pl).

b)Wykonawcy odpowiada: ………………….., email: ……………………..

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający oświadcza, że:
2. jest płatnikiem VAT i posługuje się nr NIP
3. jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posługuje się nr NIP
5. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego z tym, że Strony dopuszczają możliwość poddania sporów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy pod rozstrzygnięcie sądu polubownego, co wymaga pisemnej zgody obu Stron.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego,   
   w szczególności:
9. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
10. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. /Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. /Umowa została sporządzona w formie hybrydowej: ze strony Zamawiającego – w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze strony Wykonawcy – w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym, a zawarcie umowy nastąpiło poprzez wzajemną wymianę podpisanych egzemplarzy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**data i podpis data i podpis**

Załączniki:

* + - 1. Opis Przedmiotu Zamówienia

Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym: …………………………………

Zaakceptowano pod względem merytorycznym: …………………………………

* + - 1. Zaakceptowano pod względem finansowym: …………………………………